

## «خلاصه آیین‌نامه‌های آموزشی»

۱. تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با احتساب واحد پایان نامه، بر حسب رشته حداقل، ۲۸ واحد و حداکثر، ۳۲ واحد است. این واحدها، به تشخیص گروه آموزشی مربوطه، به دانشجویان ارائه می‌شوند. برای آگاهی از برنامه‌ی مصوب، به گروه آموزشی مربوطه مراجعه کنید.
۲. دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال تحصیلی، بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند. در موارد استثنایی، با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این تعداد می‌تواند به ۱۶ واحد افزایش یابد. در آخرین نیمسال تحصیلی، نام نویسی دانشجو برای کمتر از ۸ واحد درسی بلامانع است.
۳. دانشجویانی که برخی از دروس دوره کارشناسی ارشد را در دوره کارشناسی گذرانده‌اند، نمی‌توانند آن درس را مجدداً در دوره کارشناسی ارشد بگذرانند. این دانشجویان، باید با گرفتن دیگر دروس انتخابی، جمع واحدهای درسی خود را به حد نصاب مندرج در برنامه‌ی مصوب برسانند.
۴. حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس، نباید از  $\frac{3}{16}$  مجموع ساعات آن درس تجاوز نماید؛ در غیر این صورت، نمره دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.
۵. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس می‌شود. در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر دانشگاه موجه تشخیص داده شود؛ درس مزبور حذف می‌شود. تقاضای حذف درس و مدارک توجیهی، حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از تاریخ امتحان، باید به مدیر آموزش دانشکده تسلیم شده باشد.
۶. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته بر اساس مقررات، ۲ سال (چهار نیمسال) است.
۷. دانشجوی کارشناسی ارشد، می‌تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. مدت مرخصی تحصیلی، جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود. درخواست مرخصی، باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به آموزش دانشکده و دانشگاه تسلیم شده و موافقت موسسه به دست آید. موافقت با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجو، منوط به این است که در نیمسال بعد از لحاظ آموزشی و ارائه واحدهای مورد نیاز با مشکل مواجه نشود.
۸. در صورتی که دانشجو، بدون کسب موافقت موسسه-حتی برای یک نیمسال- ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می‌شود. لطفاً توجه داشته باشید که عدم ثبت نام در زمان‌های مقرر در ابتدای هر ترم، به معنای ترک تحصیل تلقی می‌شود.
۹. دانشجو می‌تواند به هر دلیل، از ادامه‌ی تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت، باید درخواست خود را مبنی بر انصراف به آموزش دانشکده و دانشگاه تسلیم کند. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌نماید.
۱۰. دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده عمل نماید. به هر حال، صدور هر گونه گواهی‌نامه و تسلیم ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.
۱۱. حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس دوره و دروس جبرانی در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ است.
۱۲. اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی کمتر از ۱۲ بشود می‌تواند با موافقت استاد راهنما به جای آن درس، درس دیگری را انتخاب نماید.
۱۳. میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. اگر نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.
۱۴. دانشجویی که به علت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در یک نیمسال مشروط می‌شود، در نیمسال بعد به صورت مشروط ثبت نام کرده و حق انتخاب بیش از ۱۰ واحد در آن نیمسال را ندارد.

۱۵. میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره، نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت، دانشجو، فارغ التحصیل دوره‌ی کارشناسی ارشد شناخته نمی‌شود.
۱۶. انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.
۱۷. در صورتی که ارائه‌ی برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در موسسه مبدا ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تایید تحصیلات تکمیلی در یکی از موسسات آموزش عالی دیگر، که مجری دوره است، به صورت مهمان بگذراند.
۱۸. تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای همه رشته‌های دایر در دانشکده معماری و هنر، ۶ واحد درسی، مطابق برنامه‌ی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی است.
۱۹. تهیه‌ی پایان نامه، آخرین مرحله‌ی دوره کارشناسی ارشد است. استاد راهنما، به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید شورای تحصیلات تکمیلی تعیین می‌شود.
۲۰. دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی مدیر گروه مربوطه و با مشاورت استادان راهنما انتخاب نماید.
۲۱. استادان مشاور، با پیشنهاد استاد راهنما و پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی، تعیین می‌شود.
۲۲. پس از توافق استاد راهنما و دانشجو در خصوص موضوع، دانشجو باید فرم مخصوص درخواست تصویب موضوع پایان نامه را با کمک استاد راهنما تکمیل کرده و به مدیر گروه آموزشی خود تحویل دهد. استاد راهنما و دانشجو، موظف هستند در صورت لزوم در کمیته‌ی تحصیلات تکمیلی گروه شرکت کرده و از طرح پیشنهادی دفاع نمایند. بعد از تصویب طرح پیشنهادی در کمیته تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، مدیر گروه آموزشی، فرم درخواست را جهت تصویب به شورای تحصیلات دانشکده ارجاع می‌نماید. شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، بعد از تصویب طرح پیشنهادی، فرم درخواست را جهت تایید نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌دارد. بعد از تایید نهایی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، موضوع پایان نامه طی حکمی از سوی مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده به دانشجو، استادان راهنما و مشاور ابلاغ خواهد شد.
۲۳. دانشجو می‌تواند فقط یک بار و حداکثر تا سه ماه پس از دریافت ابلاغ و با تصویب کمیته تحصیلات تکمیلی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موضوع پایان نامه و استاد راهنمای خود را تغییر دهد.
۲۴. دانشجو موظف است پیشرفت کار خود را به صورت گزارش‌های علمی، در هر زمان که استاد راهنما و کمیته منتخب هدایت دانشجو تقاضا نمایند، به آن‌ها ارائه دهد.
۲۵. دانشجو، پس از انتخاب واحد پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده است (دفاع نکرده است)؛ موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی، در نیمسال(های) بعد نیز ثبت نام نموده و واحد پایان نامه را اخذ نماید. نمره‌ی پایان نامه، در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه‌ی دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.
۲۶. دانشجو موظف است به منظور ایجاد هماهنگی در خصوص شیوه‌ی نگارش پایان نامه، از الگوی ارائه شده توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده (قابل برداشت از صفحه‌ی تحصیلات تکمیلی دانشکده معماری و هنر) تبعیت نماید. لازم است دانشجویان قبل از صحافی، با مراجعه به کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده، در خصوص مواردی که تردید دارند، مشاوره نمایند.
۲۷. دانشجویی که نتواند در حداکثر مدت مجاز تحصیل، از پایان نامه‌ی خود دفاع کند، از ادامه‌ی تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.