



تاریخ ارائه به گروه آموزشی:

تاریخ ارائه به تحصیلات تکمیلی:

تاریخ دفاع:

تلفن دانشجو:

ایمیل دانشجو:

تاریخ:

شماره:

«مجوز دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد»

بند ۱. مدیر محترم گروه \_\_\_\_\_

باسلام، احتراماً به اطلاع می‌رساند؛ پایان نامه خانم/آقای \_\_\_\_\_ دانشجوی روزانه/ شبانه رشته \_\_\_\_\_ گرایش -  
\_\_\_\_\_ ورودی \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی \_\_\_\_\_ با عنوان:

آماده دفاع می‌باشد. استادان مدعو خارجی و داخلی و تاریخ برگزاری، به قرار زیر پیشنهاد می‌شود. ضمناً، از این پایان نامه، مقاله‌ای استخراج نشده  
است/تعداد \_\_\_\_\_ مقاله استخراج شده که گواهی آن‌ها پیوست شده است:

دکتر / مهندس \_\_\_\_\_ مرتبه دانشگاهی: \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ به عنوان ممتحن داخلی

دکتر / مهندس \_\_\_\_\_ مرتبه دانشگاهی: \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ به عنوان ممتحن داخلی

دکتر / مهندس \_\_\_\_\_ مرتبه دانشگاهی: \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ به عنوان ممتحن داخلی / خارجی

دکتر / مهندس \_\_\_\_\_ مرتبه دانشگاهی: \_\_\_\_\_ تخصص: \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ به عنوان ممتحن داخلی / خارجی

زمان پیشنهادی، روز \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_ ساعت \_\_\_\_\_ می‌باشد. خواهشمند است اقدام لازم معمول فرمایید.

استاد راهنمای اول \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

استاد راهنمای دوم \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

استاد مشاور (۱): \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

استاد مشاور (۲): \_\_\_\_\_ از \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

بند ۲. مدیر محترم تحصیلات تکمیلی، حسابداری و کارشناس محترم پژوهشی،

خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

نام مدیر گروه \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

بند ۲,۱. مدیر محترم گروه \_\_\_\_\_

باسلام، باتوجه به بررسی‌های انجام شده، برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم/ آقای \_\_\_\_\_ بلامانع است / مقذور نیست.

علت عدم امکان دفاع: وضعیت آموزشی  سایر موارد  با ذکر مورد \_\_\_\_\_

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده \_\_\_\_\_ امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

بند ۲,۲. مدیر محترم گروه \_\_\_\_\_

باسلام، خانم/ آقای \_\_\_\_\_ با این واحد تسویه حساب نموده و برگزاری جلسه دفاع ایشان از نظر این واحد بلامانع است.

عامل مالی دانشکده \_\_\_\_\_ مهر و امضا \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

<b>بند ۲,۳. مدیر محترم گروه</b> _____	
باسلام، هماهنگی برای مکان برگزاری جلسه دفاع در تاریخ _____ ساعت _____ درمحل _____ توسط دانشجو انجام شد.	
کارشناس پژوهشی دانشکده _____ امضا _____ تاریخ _____	
<b>بند ۳. همکار گرامی،</b>	
نظر به پیشنهاد استاد محترم راهنما و با عنایت به صورتجلسه شماره _____ مورخ _____، جنابعالی به عنوان داور پایان نامه با مشخصات موجود در بند یک انتخاب شده‌اید. به پیوست، یک نسخه از پایان نامه‌ی دانشجو جهت اظهار نظر در خصوص پذیرش داوری و زمان پیشنهادی تقدیم می‌گردد. خواهشمند است چنانچه پایان نامه از نظر جنابعالی قابل دفاع نمی‌باشد؛ لطفاً موارد را به همراه اشکالات مورد نظر، حداکثر تا یک هفته قبل از انجام دفاع، به طور کتبی به گروه ابلاغ نمایید.	
نام و امضای مدیر گروه _____ تاریخ _____	
اینجانب _____ یک نسخه پایان نامه را در تاریخ _____ دریافت نمودم. ضمناً، زمان برگزاری دفاع، مورد قبول اینجانب است.	
امضا _____ تاریخ _____	
اینجانب _____ یک نسخه پایان نامه را در تاریخ _____ دریافت نمودم. ضمناً، زمان برگزاری دفاع، مورد قبول اینجانب است.	
امضا _____ تاریخ _____	
<b>بند ۴. مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده</b>	
باسلام، باتوجه به اعلام آمادگی استادان راهنما، مشاور و داوران، خواهشمند است نسبت به صدور مجوز دفاع از پایان نامه دانشجوی یاد شده و دعوت از هیات داوران در روز _____ مورخ _____ ساعت _____ درمحل _____ اقدام فرمایید. ضمناً، فرم مشخصات داوران مدعو نیز به پیوست تقدیم می‌گردد.	
نام و امضای مدیر گروه _____ تاریخ _____	
<b>بند ۵. مدیر محترم گروه</b> _____	
باسلام، ضمن تأیید امکان دفاع، جناب آقای/سرکار خانم/دکتر/مهندس _____ با مرتبه _____ عضو هیأت علمی گروه _____ به عنوان نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی، در جلسه‌ی دفاعیه‌ی دانشجو شرکت می‌نمایند.	
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده _____ امضا _____ تاریخ _____	
<b>ایمیل دانشجو:</b> _____	<b>تلفن همراه دانشجو:</b> _____

۱. این فرم باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ مورد تقاضا برای دفاع، به گروه آموزشی تحویل داده شود. در غیر این صورت، ممکن است برنامه‌ریزی جلسه‌ی دفاعیه در زمان مورد تقاضا مقدور نباشد و گروه آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، مسئولیتی در قبال پایان سنوات شما و مشکلات آموزشی ناشی از آن ندارند.
۲. این فرم، باید به همراه دو نسخه از پایان نامه و آلبوم نقشه‌ها (مخصوص دانشجویان معماری)، توسط شخص دانشجو، به دفتر گروه آموزشی تحویل داده شود.
۳. لطفاً فرم را به صورت پشت و رو چاپ کنید و پس از تکمیل، به همراه گواهی شرکت در سمینار و جلسات دفاعیه، گواهی برگزاری سمینار و گواهی ارائه‌ی مقاله به گروه آموزشی تحویل دهید. عدم ارائه‌ی هر یک از این برگه‌ها، مانع از صدور مجوز دفاع می‌شود.
۴. این فرم، پس از تکمیل تمامی موارد مندرج در بند یک، باید به گروه آموزشی تحویل داده شود. پس از امضای بند ۲ توسط مدیر محترم گروه، برگه را مجدداً تحویل گرفته و بندهای ۲,۱ تا ۲,۳ را تکمیل نموده و مجدداً به گروه تحویل دهید. تا پیش از تکمیل این موارد، گروه آموزشی نمی‌تواند این برگه را از شما تحویل بگیرد.
۵. لطفاً یک هفته پیش از برگزاری جلسه‌ی دفاع، قطعی بودن تاریخ آن را از گروه آموزشی استعلام کنید. در این تاریخ، لازم است اعلان عمومی جلسه‌ی دفاعیه را در تابلو اعلانات، نصب نمایید. عدم نصب اعلان، منجر به لغو جلسه‌ی دفاعیه می‌شود.
۶. لطفاً توجه داشته باشید که تحویل این برگه به گروه آموزشی، به معنای صدور مجوز دفاع نیست. ضمن آن که ممکن است به دلایلی، زمان جلسه‌ی دفاعیه یا ترکیب هیأت داوران تغییر یابد. لذا، حتماً یک هفته پس از تحویل این برگه به گروه آموزشی، از تغییران احتمالی آن آگاهی یابید. چنانچه پس از این تاریخ، تغییری در هر یک از اجزای دفاعیه -شامل زمان، مکان و ترکیب هیأت داوران- صورت پذیرد، گروه آموزشی شما را مطلع خواهد ساخت.
۷. چنانچه تاریخ جلسه‌ی دفاع شما، پس از زمان مشخص شده برای ثبت نام در نیمسال تحصیلی بعدی است؛ لازم است که حتماً برای نیمسال آینده، ثبت نام و اخذ واحد نمایید (حتی در صورتی که از برگزاری جلسه‌ی دفاع خود تا پیش از ۶/۳۱ یا ۱۲/۱۵ اطمینان دارید). آن دسته از دانشجویانی که در نیمسال پنجم و پس از آن دفاع می‌کنند؛ لازم است به جای ثبت نام در این تاریخ، درخواست تمدید سنوات خود را به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نمایند. لطفاً توجه فرمایید که عدم ثبت نام و اخذ واحد (یا درخواست تمدید) به معنای عدم مراجعه (و در مواردی، انصراف شما از ادامه‌ی تحصیل) تلقی شده و می‌تواند منجر به مشکلات جدی آموزشی شود.