



فرم کنترل و تحویل پایان نامه کارشناسی ارشد/ رساله دکتری

دانشجوی گرامی آقای/ خانم

با تبریک موفقیت شما در دفاع از پایان نامه/ رساله در تاریخ.....، خواهشمند است به نکات زیر جهت انجام مراحل کنترل پایان نامه/ رساله توجه فرمایید:

- ۱- رعایت مقررات تدوین، نگارش و آماده سازی پایان نامه/ رساله مطابق با دستورالعمل دانشگاه گیلان الزامی است.
- ۲- مهلت تحویل این فرم به آموزش دانشکده برای انجام امور فراغت از تحصیل، حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع است. مشکلات آموزشی و اداری ناشی از دیرکرد متوجه دانشجو است.
- ۳- تاریخ فارغ التحصیلی تاریخ دفاع است.

نام و امضای نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع

اصلاحات مورد نظر کمیته داوران در پایان نامه/ رساله توسط دانشجو اعمال گردید.		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">امضای مدیر گروه</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">امضای استاد راهنما</td> </tr> </table>	امضای مدیر گروه	امضای استاد راهنما
امضای مدیر گروه	امضای استاد راهنما	

دانشجوی گرامی لطفاً صرفاً در صورت درخواست استاد(استادان راهنما) یک نسخه از پایان نامه/ رساله را جهت تحویل به ایشان مطابق فرمت مصوب دانشگاه تکثیر و صحافی کنید؛ دو عدد CD حاوی فایل word و PDF متن نهایی کل پایان نامه/ رساله (به صورت کامل و یکپارچه) آماده نموده و پس از تکمیل بخش های زیر و اخذ تأیید از دانشکده (الصاق هولوگرام به CD های حاوی متن کل پایان نامه/ رساله)، دو عدد CD را به همراه فرم ثبت و توصیف پایان نامه/ رساله به کتابخانه مرکزی تحویل نمایید و این برگه را به تأیید مسؤلان مربوطه برسانید. سپس فرم حاضر را به همراه فرم تأیید ثبت اطلاعات در IRANDOC که به تأیید کتابخانه مرکزی رسیده است، به آموزش دانشکده تحویل دهید.

<p>نسخه صحافی شده (حسب درخواست استاد محترم راهنما) و CD حاوی متن کل پایان نامه/ رساله بر اساس مقررات تدوین و نگارش پایان نامه/ رساله بررسی شد، اشکالی ندارد <input type="checkbox"/> اشکال دارد و موارد اشکال به شرح جدول پیوست است <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده:</p> <p style="text-align: center;">امضاء و تاریخ</p>
<p>ممهور کردن پایان نامه/ رساله (حسب درخواست استاد راهنما) و الصاق هولوگرام بر روی CD پایان نامه/ رساله بلامانع است <input type="checkbox"/> در وضع فعلی مورد تأیید نیست. لازم است موارد اشکال اصلاح شود <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده:</p> <p style="text-align: center;">امضاء و تاریخ</p>

فرم ثبت و توصیف پایان نامه و دو عدد CD حاوی فایل نهایی پایان نامه به کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه تحویل داده شد.		
نام تأییدکننده	مهر و امضا	تاریخ

این فرم پس از دفاع دانشجو و دریافت صورتجلسات دفاع توسط نماینده تحصیلات تکمیلی حاضر در جلسه دفاع به دانشجو تحویل داده می شود.